

**BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN**

|  |
| --- |
| **Maklumat Syarikat**  |
| Nama Syarikat |   |

Kami ingin memohon pihak Bank untuk melaksanakan permohononan berikut untuk BizSmart® yang berkuat kuasa dengan serta-merta

|  |
| --- |
| 1. **PENYELENGGARAAN PENGGUNA**
 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Maklumat Pengguna:** | **Jenis Permohonan (sila tandakan mana yang berkenaan)**  |
| **ID (Pengenalan) Pengguna:****Nama:** **No. KP:** \*Sila ambil perhatian bahawa token mudah alih akan diperuntukkan kepada pengguna menurut ketetapan awal bagi pewujudan pengguna. \*\*Pengguna yang mempunyai peranti mudah alih yang tidak bersesuaian dengan applikasi BizSmart® Mobile boleh memohon token perkakasan. RM70 akan dikenakan bagi permohonan setiap unit token perkakasan. | **Diuruskan Sendiri** | **Diuruskan oleh Bank** |
| **□** **1.** **Penjanaan semula kata laluan** **(ePIN akan dihantar ke E-mel yang didaftarkan)****□ 2.** **Pengemaskinian nombor telefon bimbit****□ 3.** **Pengemaskinian E-mel****□ 4.** **Penyingkiran Pengguna**  | **□ 5. Pewujudan Pengguna Baharu** sebagai: **□ Pentadbir Sistem\*** **□ Pelulus Sistem\*****No. Tel:****E-mel:****□ Token Perkakasan\*\*****6. Pemautan Pengguna bagi akses kepada syarikat di atas** sebagai: **(hanya untuk ID pengguna sedia ada)****□ Pembuat [Kewangan/Pembayaran Gaji/Semua]****□ Pelulus [A/B/C/Semua]****□ Pemerhati****□ Pentadbir Sistem** **□ Pelulus Sistem** **□ Pemeriksa [Kewangan/Pembayaran Gaji/Semua]** | **□** **1.** **Penjanaan semula kata laluan** **(ePIN akan dihantar ke E-mel yang didaftarkan)****□ 2.** **Pengemaskinian nombor telefon bimbit****□ 3.** **Pengemaskinian E-mel****□ 4.** **Penyingkiran Pengguna**  | **□ 5. Pewujudan Pengguna Baharu** sebagai: **□ Pembuat\* [Kewangan/Pembayaran Gaji/Semua]****□ Pelulus\* [A/B/C/All]****□ Pemeriksa\* [Kewangan/Pembayaran Gaji/Semua]** **□ Pemerhati\*** **No. Tel:****E-mel:****□ Token Perkakasan\*\*****6. Pemautan Pengguna bagi akses kepada syarikat di atas** sebagai: **(hanya untuk ID pengguna sedia ada)****□ Pembuat [Kewangan/Pembayaran Gaji/Semua]****□ Pelulus [A/B/C/Semua]****□ Pemerhati****□ Pemeriksa [Kewangan/Pembayaran Gaji/Semua]** |

*Nota: Sila kepilkan lembaran berasingan untuk pengguna tambahan.* |

|  |
| --- |
| **ENA B. PENYELENGGARAAN KORPORAT** |
| Sila tandakan [**✓**] untuk perkhidmatan yang ingin dipohon.**□** **Pemautan Akaun □** **Penyahpautan Akaun □** **Pemautan ID Pedagang □** **Penyahpautan ID Pedagang**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. Akaun/ID 1 | No. Akaun/ID 2 | No. Akaun/ID 3 |

**□** **Perubahan Modul Alliance BizSmart**®*(Untuk pelanggan sedia ada bagi Modul Transaksi Alliance BizSmart® SAHAJA)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **□** BizSmart® SME Solution (Hanya untuk SME & Syarikat Pemilikan Tunggal) | **□** Pakej Standard | **□** Lain-lain: |
| **□** Penamatan BizSmart®  |

**□** **Pengemaskinian Maklumat Individu untuk Dihubungi / Alamat Surat-Menyurat BizSmart**®*(Kami tidak dapat menghantar kepada alamat Peti Surat)*

|  |
| --- |
|  |

**□ Permohonan Token Tambahan (Corporate Front Office):** \_\_\_\_ Token *(Bank dibenarkan mendebit RM70 bagi setiap token daripada akaun yang ditetapkan)* *(Bank dibenarkan mendebit RM70 bagi setiap token daripada akaun yang ditetapkan)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID Pengguna: | ID Pengguna: | ID Pengguna: |

**□ Permohonan Token Tambahan**  **\_\_\_**Token untuk pengguna sedia ada **□ Penggantian Token** *(Bank dibenarkan mendebit RM50 bagi setiap permohonan penggantian token perkakasan)*Permohonan penggantian token ini adalah untuk pengguna berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama: | No. KP: | ID Pengguna: |
| 2. | Nama: | No. KP: | ID Pengguna: |

**□** **Penyelenggaraan Had Korporat Harian Baharu**

|  |  |
| --- | --- |
| Bukan Dagangan: RM | Pembayaran Pukal: RM |

**□** **Prapendaftaran Akaun – Akaun Pilihan** *(Sila kepilkan lembaran berasingan untuk akaun tambahan)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Pilihan Benefisiari | Bank Benefisiari | Nama Benefisiari/Pengebil | Nombor Akaun Benefisiari/Kad/Akaun Bil |  Permohonan |
|  |  |  |  | □ Alliance Bank kepada Akaun Alliance Bank □ IBG (Alliance Bank kepada Akaun Bank Lain) □ DuitNow Transfer (Pemindahan Segera/Pembayaran kepada Akaun) □ Pembayaran Bil/Kad |
|  |  |  |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PENANDATANGAN YANG DIBENARKAN** |  | **UNTUK KEGUNAAN CAWANGAN** |
|  |  |  |  | **CIF Syarikat:**  |
| **Disahkan Oleh:** |  |
| **Nama:** | **Nama:** | **Cap Syarikat** |  | **Nama:** | **Cap Cawangan** |

**Untuk Kegunaan Alliance Bank Sahaja dan Sulit & Persendirian.** Universal SRF - Versi 2.0